IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1 Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta
2 Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible
3 Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4 En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5 En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6 En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos
7 En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica)
8 En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión
10 En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11 En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión
12 Haga lectura del acta y en el numeral **2 *"Participantes"*, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión**.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	02:00	am pm	04:00	am pm	09	05	2023	x	

Lugar: IDPAC Gerencia de Mujer y Género

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

Convoca: Diana Marcela Ortiz Duque | **Cargo:** Gerente de Mujer y Género

Objetivo de la reunión: Capacitar al equipo para el fortalecimiento a las 43 organizaciones sociales en el marco del convenio 1114 celebrado entre el IDPAC y la Secretaria Distrital de la Mujer

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Diana Marcela Ortiz Duque	Gerente de Mujer y Género	
Jhon Alexander Ardila Maldonado	Profesional Administrativo Gerencia de Mujer y Género	
Jhon Sebastián Castaño Colorado	Contratista del IDPAC Convenio 1114	
Leidy Johana Vargas Acevedo	Contratista del IDPAC Convenio 1114	
Bellanir montes Matoma	Contratista del IDPAC Convenio 1114	
Cecilia González González	Profesional Universitario 219-01	

3. Orden del día

1. Bienvenida a equipo de profesionales convenio 1114
2. Generalidades IDPAC
3. Generalidades Convocatoria Bogotá por las mujeres 2023

4. Elaborado por (nombre):

Leidy Vargas – Contratista Gestora Territorial

5. Proceso responsable de la elaboración:

Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Oficina Gerencia Mujer y Género del IDPAC

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha	10	05	2023	09:00	am
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

La reunión empezó con la presentación del profesional Jhon Alexander Ardila Maldonado Profesional Administrativo Gerencia de Mujer y Género y quien convocó la reunión con la gerente de la gerencia de Mujer y Género del IDPAC Diana Marcela Ortiz Duque, quienes dieron la Bienvenida a los y las profesionales del equipo del convenio 1114 Convocatoria Bogotá por las mujeres 2023 Seguidamente le dieron a conocer cuál es su rol y el cual se encuentra acorde al objeto del contrato

Generalidades IDPAC

El profesional Jhon Ardila dio a conocer misión, integrantes del organigrama de la entidad, así mismo, explicó qué a la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social pertenece la Gerencia de Mujer y Género, junto con la Gerencia de Juventud y la Gerencia de Etnias Adicionalmente emite en conjunto con la Gerente de Mujer y Genero recomendaciones Generales de los procesos que se irán desarrollando, en donde se mencionaron las siguientes:

- No comprometernos en el territorio con aspectos que no dependen de nosotros
- La aplicación de la ruta de fortalecimiento
- Realizan comité mensual desde la Gerencia de Mujer y Género, para realizar seguimiento a las acciones
- Recomiendan que después de las 5:00 pm no hacer presencia en Localidades que cuenten con alerta de seguridad (entre ellas Ciudad Bolívar y Sumapaz)

Generalidades Convocatoria Bogotá por las mujeres 2023

- A la fecha van 96 Organizaciones sociales Inscritas, por lo cual solicitan seguir compartiendo la convocatoria Bogotá con las Mujeres 2023-2 0 con personas que puedan estar interesadas o redes sociales propias
- Dan a conocer que independientemente que no resulten ganadoras las Organizaciones Sociales pueden tomar la ruta de fortalecimiento, siempre y cuando estén interesados en continuar con el proceso
- El manejo de la convocatoria estará a cargo de 2 grupos: 1 por el IDPAC y otro por el convenio
- Recomiendan revisar términos de referencia de la convocatoria Bogotá por las mujeres 2023 en la página web
- Indican que las capacitaciones se realizarán con la profesional Andrea Mejia

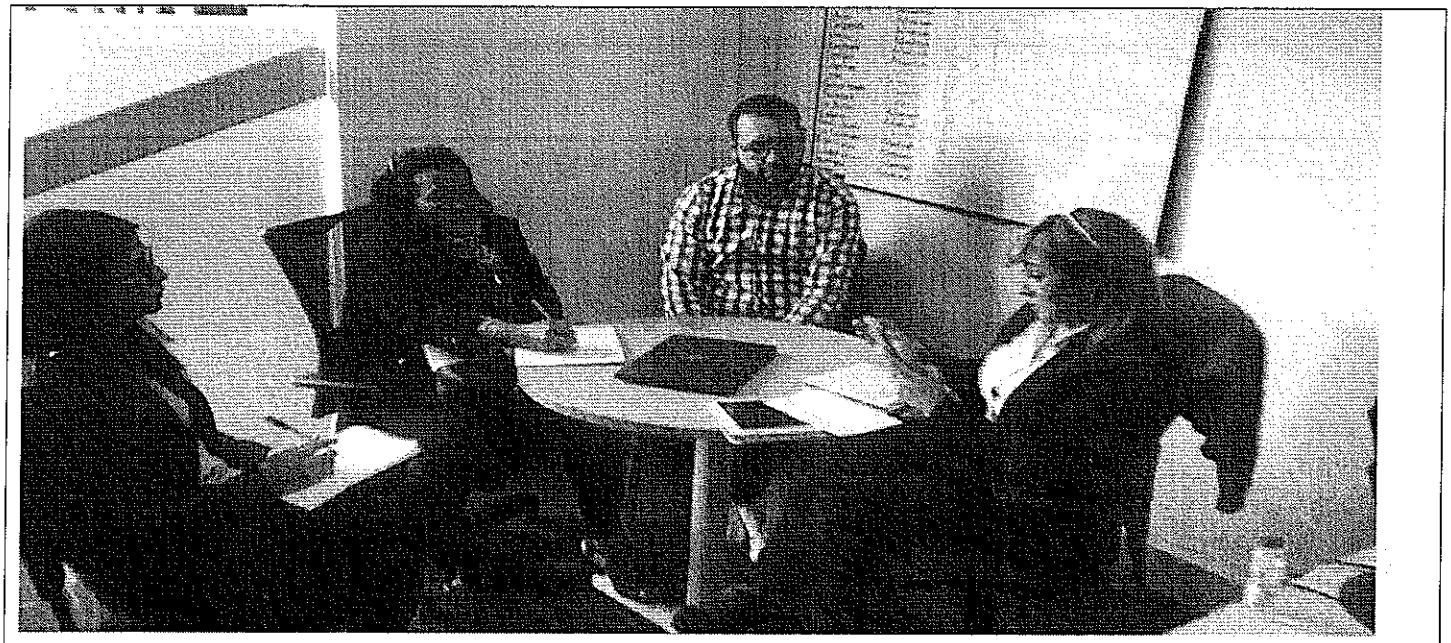
Recomendaciones generales para cuenta de cobro y solicitudes a la entidad

- Los informes de ejecución contractual se radican entre el 25 y 30 de cada mes
- Evidencias de calidad
- La cotización para pago de planilla de seguridad social se realiza por el 40% del sueldo devengado en el mes anterior
- Los filtros de revisión del informe de pago es el siguiente (Alejandro, Diana Marcela Ortiz, Beilanir)
- Dar cumplimiento a los requerimientos de la circular 003 del 2023 para la primera cuenta de cobro
- Enviar los siguientes datos para la solicitud de carnet (Foto fondo blanco, nombre completo, RH, Número de Documento)

Finalmente llega la funcionaria Cecilia González González, quien dio a conocer algunas recomendaciones para la entrega de los informes, más específicamente en cuanto a las evidencias No obstante, por disponibilidad de tiempo convoca a una capacitación presencial el día 10/05/2023 a las 09:00 en la sede del IDPAC.

Siendo las 04:00 pm, se da por terminada la reunión

Elaboró: Leidy Vargas



Continúa N/A

continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No _____ de _____)

N/A

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jhon Alexander Ardila Maldonado	Enviar documentos, ejemplos de formatos útiles para dar complimiento a las recomendaciones	Mayo 2023	10,11,15 de mayo
2	Leidy Vargas, Sebastián Castaño, Bellanir Montes	Enviar plan de trabajo	8 días a partir del inicio del contrato	Mayo 2023
3	Leidy Vargas, Sebastián Castaño, Bellanir Montes	Enviar datos para solicitud del Carnet	Lo más pronto posible	10/05/2023
4	Leidy Vargas, Sebastián Castaño, Bellanir Montes	Revisar términos de referencia de la convocatoria Bogotá por las mujeres 2023	Lo más pronto posible	Mayo 2023
5	Leidy Vargas, Sebastián Castaño, Bellanir Montes	Dar cumplimiento a los requerimientos de la circular 003 del 2023 para la primera cuenta de cobro	De acuerdo a las fechas establecidas en la circular 003 de 2023	De acuerdo a las fechas establecidas en la circular 003 de 2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité

Nombre	Nombre
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato
Firma _____	Firma _____